

KOBUKAN RY

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä: 24.12.2015

1. Rekisterin pitäjä

Kobukan ry
Helsinki
info@karate-jutsu.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäsenrekisterivastaava Olli Hemminki
etunimi.sukunimi[at]gmail.com

3. Rekisterin nimi

Kobukan ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä Kobukan ry:n jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 5 kohtaan.

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin kerätään yhdistyslain 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi jäsenistä kerätään seuraavia tietoja:

- Syntymäaika
- Vyöarvo ja sen myöntöpäivä
- Kotiosoite
- Puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Ammatti
- Vakuutustiedot
- Jäsenyystiedot (jäsenmaksutiedot, jäsenyyden alku, jäsenyyden päättymisen, jäsenyyden tila)
- Alaikäisten osalta huoltajan täydellinen nimi ja puhelinnumero
- Muut mahdolliset jäsenen antamat tiedot

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot kerätään henkilöltä itseltään tai tämän huoltajalta, tai niitä voidaan kerätä osana yhdistyksen tavanomaista toimintaa.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Rekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille. Etunimet ja sukunimi sekä sähköpostiosoite voidaan kuitenkin luovuttaa Kokusai Butokukai Finland ry:lle ja sen jäsenseuroille tiedotustoimintaa varten. Tähän on pyydetty suostumus jokaiselta jäseneksi kirjattavalta jäsenkaavakkeella. Lisäksi tiedot rekisteriin merkityn henkilön vyöarvosta voidaan luovuttaa edellä mainituille yhdistyksille harjoittelun ja vyökokeiden suunnittelua varten.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin kirjattuja tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Rekisteriin kerätään paperiversiona jäsenkaavakkeet yhteen kansioon. Kansiota säilytetään joko jäsenrekisterin hoitajan kotona, hallituksen puheenjohtajan kotona tai hallituksen sihteerin kotona.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteriä ylläpidetään Excel-tiedostossa, joka tallennetaan jäsenrekisterin hoitajan, hallituksen puheenjohtajan sekä mahdollisesti hallituksen sihteerin kesken jaettuun kansioon Kobukan ry:n hallituksen luotettavaksi arvioimassa pilvipalvelussa (kuten Dropbox tai Onedrive). Muiden henkilöiden pääsy tietoihin estetään rajaamalla käyttöoikeudet edellä mainituille henkilöille.